

Cómo pedir la custodia de un/a menor que no es de usted cuando la madre o el padre, o ambos, están de acuerdo

No use este paquete si usted es el padre o la madre del/a menor y desearía obtener la custodia de su propio/a hijo/a.

¡Importante! Para que se pueda concluir un caso de custodia de un/a menor que no es de usted cuando los padres están de acuerdo, se debe obtener la firma de ambos y de quien tenga la custodia del/os menor/es en la petición o en el formulario de petición conjunta o en las órdenes definitivas.

Consulte a un abogado, si puede.

Estas instrucciones constituyen *información* jurídica, pero no *asesoramiento* jurídico. Sería buena idea que usted hablara con un abogado antes de presentar cualquier formulario. Puede ponerse en contacto con el Colegio de Abogados del condado de King para pedir una recomendación. Si no puede costearse los gastos de un abogado, puede:

- encontrar un abogado que le ayude en las partes *más difíciles* de su caso como, por ejemplo, revisar sus formularios, explicarle cómo prepararse para una audiencia y confirmar que esta sea la mejor acción legal para su caso. Esto le costará menos que contratar a un abogado para el caso completo.
- pedir una lista de recursos legales de bajo costo y gratis en la oficina de facilitadores.

Paso 1: Llène estos formularios

Estos formularios se pueden descargar de: www.kingcounty.gov/courts/scforms.aspx

Nombre del formulario	Nº. del formulario	Apuntes	Completado
Case Assignment Designation <i>Designación de asignación del caso</i>			<input type="checkbox"/>
Confidential Information Form <i>Formulario de información reservada</i>	DRPSCU 09.0200		<input type="checkbox"/>

Todos estos formularios se pueden descargar de: www.courts.wa.gov/forms/

Nombre del formulario	Nº. del formulario	Apuntes	Completado
Order Directing DCFS/CPS to Release Information <i>Orden que dirige a DCFS/CPS que revele información</i>	CU 03.0500	<i>Este formulario ordena al Dpto. de servicios a menores y familias que le entregue al Juez cualquier información que tenga sobre cualquier persona que viva en su hogar. Véase el paso 3.</i>	<input type="checkbox"/>
Cover Sheet for Authorization to Release Information to the Court <i>Portada para autorización para revelación de información al Juez</i>	CU 03.0540		<input type="checkbox"/>
Authorization to Release Information to the Court <i>Autorización para revelación de información al Juez</i>	DSHS 09.966	Cada uno de los integrantes del núcleo doméstico del/a solicitante que tenga 16 años o más debe firmar una autorización	<input type="checkbox"/>
Cover Sheet DCFS/CPS Investigative Information <i>Portada para información de investigación de DCFS/CPS</i>	CU 03.0520	Uno por cada adulto del núcleo doméstico del/a solicitante	<input type="checkbox"/>

Paso 2: Llène estos formularios y luego haga copias

Todos estos formularios se pueden descargar de: www.courts.wa.gov/forms/

Nombre del formulario	Nº. del formulario	Apuntes	Completado
Petition for Nonparental Custody <i>Petición de custodia por quien no es ni el padre ni la madre</i>	CU 01.0100		<input type="checkbox"/>
Joinder <i>Incorporación a petición</i>	DRPSCU 01.0330	Llene únicamente si los padres del/a menor no firmaron la petición	<input type="checkbox"/>
Declaration <i>Declaración</i>	DRPSCU 01.0100		<input type="checkbox"/>

Llene este formulario si usted solicita un régimen de visitas:

Residential Schedule (Optional) <i>Régimen de visitas (Opcativo)</i>	CU 01.0450	Las visitas para los padres también se pueden solicitar en el formulario de petición de custodia por quien no es ni la madre ni el padre	<input type="checkbox"/>
---	------------	--	--------------------------

Llene estos formularios si el/la menor es o puede ser miembro de una tribu indígena:

<p>Indian Child Welfare Act Notice <i>Notificación en virtud de la ley sobre el bienestar de menores indígenas</i></p>	<p>CU 01.0250</p>	<p>Si se desconoce el padre o la madre o el indígena que tiene custodia o la tribu, envíe esta <i>Notificación</i> a Department of the Interior, Bureau of Indian Affairs (<i>Departamento del Interior, Sección de asuntos indígenas</i>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Proof of Mailing <i>Comprobante de envío por correo</i></p>	<p>CU 01.0255</p>		<p><input type="checkbox"/></p>

¿Cuántas copias necesito?



- Presente el juego **original** en la Secretaría (**formularios de los pasos 1 y 2**)
- La copia **1** es para su propia información (**formularios de los pasos 1 y 2**)
- La copia **2** es para dársela a la madre (**formularios del paso 2 solamente**)
- La copia **3** es para dársela al padre (**formularios del paso 2 solamente**)
- Haga una **4^a** copia de los formularios del **paso 2** si el/a menor o los menores ha/n recibido alguna vez asistencia pública o si usted no está seguro/a si alguna vez la ha/n recibido. Debe entregar copias de los formularios a la sección de Manutención Familiar de la Fiscalía del condado de King.

Paso 3: Lleve sus formularios completados y las copias a la Secretaría

Pague el arancel de presentación. Si no tiene los recursos económicos para pagar el arancel, pida una exención del arancel (*Motion and Declaration for Waiver of Civil Filing Fee and Surcharges – Petición y declaración para exención de arancel y cargos adicionales por presentación civil*).

Pague el **arancel de procesamiento de Ex Parte por la Secretaría** para lograr que el comisionado firme la **Orden que dirige a DCFS/CPS a revelar información y la Orden que restringe acceso**. Después que se firme la orden, el funcionario presentará automáticamente el original.

Cuando presente sus formularios el funcionario le dará dos copias de la *programación de plazos para el caso*. Cada una de las partes deberá ser notificada oficialmente por medio de una copia. Guárdese usted una copia para su propia información y siga los plazos que se listan en la programación de plazos para el caso.

Paso 4: Presente verificaciones de antecedentes penales de la Patrulla del estado de Washington y portadas en la Secretaría.

<p>Criminal History Record Cover Sheet <i>Portada para verificación de antecedentes penales</i></p>	<p>CU 03.0550</p>	<p>Adjunte verificaciones de antecedentes penales a esta portada</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
---	-------------------	--	---------------------------------

<p>Criminal History Record <i>Verificación de antecedentes penales</i></p>	<p>Obtenga en línea por \$10 por cada solicitud en: <i>http://watch.wsp.wa.gov/</i></p> <p style="text-align: center;">o</p> <p>por correo por \$35 por cada solicitud llenando el formulario Request for Conviction Criminal History Record (<i>Solicitud de verificación de antecedentes penales</i>) y enviando el formulario completado con un cheque o un giro postal a: Washington State Patrol Identification and Criminal History Section P.O. Box 42633 Olympia, WA 98504-2633</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
--	---	---

Paso 5: Asista a una clase para padres.

Usted **debe** asistir a un seminario para padres titulado “*What About the Children*” (“¿Y los niños?”). Debe completar la clase antes de la fecha límite que encontrará en su *Case Schedule* (*Plazos del caso*).

Diríjase a Servicios del Tribunal de familia para averiguar el costo y cómo inscribirse.

Paso 6: Escoja fecha de audiencia para finalizar su caso

Para finalizar su caso puede presentar sus documentos definitivos en la audiencia obligatoria para revisión del caso

o

si usted deseara finalizar su caso antes de esa fecha, puede señalar una audiencia en la lista de casos para decretos definitivos en la sala Ex-Parte. Para señalar la fecha de una audiencia, presente una *Note for Motion Docket* (*Notificación para solicitar incorporación a la lista de casos*), para Kent o Seattle. Su audiencia debe ocurrir por lo menos 14 días después que usted presente su *Note for Motion Docket* (*Notificación para solicitar incorporación a la lista de casos*).

Paso 7: Lea la solicitud de incorporación a petición (la última página de su petición o el formulario separado de “Solicitud de incorporación a petición”)

Si los demandados marcaron la casilla “Exijo notificación de todas la actuaciones futuras sobre este asunto”, él y ella deben:

- firmar los documentos completados en el paso 8 o, si no,
- usted le/s debe dar la *Notificación para solicitar incorporación a la lista de casos* junto con los documentos completados en el paso 8, 14 días antes de la fecha de la audiencia, si usted los notifica oficialmente en persona, o 17 días antes de la fecha de la audiencia, si les envía los documentos por correo.

Usted debe llevar un formulario de *Declaración de envío por correo* a su audiencia para comprobar que se le/s notificó oficialmente de la manera debida.

Paso 8: Vaya a su última audiencia

Llene estos formularios y llévelos a su audiencia. Es posible que tenga que pagar un arancel para que le revisen los documentos en la última audiencia.

Todos estos formularios para el paso 8 se pueden descargar de: www.courts.wa.gov/forms/

Findings of Fact and Conclusions of Law (Nonparental Custody) <i>Conclusiones de hecho y de derecho (Custodia por quien no es ni la madre ni el padre)</i>	CU 02.0100		<input type="checkbox"/>
Nonparental Custody Decree <i>Decreto de custodia por quien no es ni la madre ni el padre</i>	CU 02.0200		<input type="checkbox"/>
Residential Schedule (Optional) <i>Régimen de visitas (Optativo)</i>	CU 01.0450	Optativo. Las visitas de los padres se pueden solicitar en el formulario del decreto de custodia por quien no es ni la madre ni el padre	<input type="checkbox"/>

Llene también estos formularios si usted solicita manutención de menores:

Child Support Worksheets (CSW) <i>Hojas de cálculo para manutención de menores (CSW, por sus siglas en inglés)</i>	WSCSS- Hojas de cálculo		<input type="checkbox"/>
Nonparental Custody Order of Child Support <i>Orden de manutención de menores para custodia por quien no es ni la madre ni el padre</i>	CU 01.0500	Una orden por cada padre o madre que deba pagar manutención	<input type="checkbox"/>

Si usted solicita manutención de menores y si el/a menor alguna vez ha recibido asistencia pública, usted debe hacer firmar la orden de manutención de menores por un abogado fiscal del condado de King antes de la revisión del caso o de la audiencia para el decreto definitivo.